

***Allegato 1***

Spett. le Direzione dell'Istituto Beni Culturali  
della Regione Emilia-Romagna

Via Galliera 21  
40121 Bologna

Oggetto: Domanda di partecipazione al Concorso Io Amo i Beni Culturali; Iniziativa destinata alle scuole, in partenariato con i musei e gli archivi della Regione Emilia-Romagna, aventi sede in uno ai comuni colpiti dal sisma nelle date 20 e 29 maggio 2012; Presentazione progetto.

Con la presente si chiede di partecipare all' **Iniziativa destinata ai comuni colpiti dal sisma nelle date 20 e 29 maggio 2012** nell'ambito della seconda edizione del Concorso Io amo i Beni culturali.

A tal fine in allegato si invia la scheda tecnica del progetto **"IL BAULE DI ALICE"** presentato in partenariato da ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CAVICCHI" di Pieve di Cento e da Archivio Storico Comunale incaricato del coordinamento.

Nel caso in cui il progetto venga finanziato, gli enti coordinatori si impegnano a:

1. inserire il progetto nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola capofila;
2. agevolare la partecipazione dei referenti del progetto agli incontri di formazione, coordinamento e diffusione previsti (max. 3 incontri);
3. documentare il progetto;
4. rendicontare le spese del progetto entro il 31 maggio **2014**.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti

*Firma del Dirigente Scolastico*

*Firma del legale rappresentante dei Musei*

Giuseppa Rondelli

Tiberio Artioli

*Firma del legale rappresentante dell'Archivio*  
Maria Tasini

## **Allegato n. 2 SCHEDA TECNICA – ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

**Iniziativa destinata alle scuole, in partenariato con i musei e gli archivi della Regione Emilia-Romagna, aventi sede in uno dei comuni colpiti dal sisma nelle date 20 e 29 maggio 2012 nell'ambito del CONCORSO DI IDEE: IO AMO I BENI CULTURALI- II edizione**

### **TITOLO DEL PROGETTO**

**“ IL BAULE DI ALICE”**

### **ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO “E.CAVICCHI”	
Indirizzo	Via Circonvallazione Levante n.61	
Cap 40066	Comune Pieve di Cento	Prov. Bo
E-mail	boic80600n@istruzione.it	
Dirigente scolastico	Prof.ssa Giuseppa Rondelli	
Referente del progetto da contattare	Silvia Pinardi	
Recapito telefonico	051 975001(scuola)	Cellulare 3488272111
E-mail	silvia.pinardi@alice.it	

### **ISTITUZIONE CULTURALE**

Denominazione del Museo	: Museo della Musica	
Indirizzo	Piazza A.Costa 17	
Cap 40066	Comune Pieve di Cento	Prov. Bo
E-mail	t.artioli@comune.pievedicento.bo.it	
Direttore del museo	Tiberio Artioli (museo della musica)	
Referente del progetto da contattare:	Tiberio Artioli	
Recapito telefonico	0516862611	Cellulare
E-mail	t.artioli@comune.pievedicento.bo.it	

### **ALTRE SCUOLE COINVOLTE (da compilare per ogni scuola aggiuntiva)**

Denominazione		
Indirizzo		
Cap	Comune	Prov.
E-mail		
Referente del progetto da contattare		
Recapito telefonico	Cellulare	
E-mail		

### **ALTRI PARTNER COINVOLTI (da compilare per ogni partner aggiuntivo)**

Denominazione:	ARCHIVIO STORICO COMUNALE	
Indirizzo	Piazza A.Costa n.10	
Cap 40066	Comune Pieve di Cento	Prov. BO
E-mail	m.tasini@comune.pievedicento.bo.it	
Referente del progetto da contattare:	Maria Tasini	
Recapito telefonico	0516862636	Cellulare
E-mail	m.tasini@comune.pievedicento.bo.it	

## 1. IL PROGETTO

### 1.a – Indicare in modo sintetico il bene culturale che si intende valorizzare

Un baule, depositato presso l'Archivio Storico Comunale, a seguito della donazione di oggetti e documenti; un baule di ricordi della cantante lirica Alice Zeppilli(1885-1969), a cui è intitolato il Teatro Comunale di Pieve di Cento.

### 1.b – Descrivere il progetto indicando le azioni previste e l'esito finale [massimo 2500 caratteri spazi inclusi]

All'interno dell'Archivio storico di Pieve di Cento, si trova un baule, donato al Comune dagli eredi della cantante lirica Alice Zeppilli, a cui è intitolato il Teatro Comunale di Pieve di Cento.

Raccoglie i ricordi di una vita, in gran parte inediti (foto, dischi, lettere, costumi di scena e altro materiale) che scopriremo insieme e che potrebbero andare ad arricchire il Museo della musica, che si trova presso il teatro, dove sono esposti alcuni oggetti appartenuti alla cantante.

Azioni previste: Sotto la guida della direttrice dell'Archivio scopriremo il contenuto del baule e catalogheremo gli oggetti ivi contenuti. Studieremo i documenti più importanti.

Eseguiamo lavori di gruppo, ricerche sulla vita della cantante, che era in contatto con i personaggi più famosi del suo tempo, da Caruso a D'Annunzio.

Ricostruiremo alcuni momenti significativi delle sue trasferte nei vari teatri in giro per il mondo e i periodi trascorsi nella sua villa di Pieve di Cento. Interviste a persone che l'hanno conosciuta o incontrata. Intervista all'autore di una sua biografia. Visita della villa in cui è vissuta, se sarà permesso dagli eredi.

Rielaborazione grafica e pittorica dei dati raccolti.

Esito finale : Si allestirà una mostra finale a cui i ragazzi faranno da guida, con gli elaborati grafici e scritti, presso la Scuola Media di Pieve di Cento; una mostra degli oggetti della cantante, presso il Teatro comunale di Pieve, che ospita la sezione del Museo della Musica (attualmente inagibile a causa del sisma, ma che si conta di riaprire magari proprio con questo evento.)

Presentazione del CD con le foto dei momenti salienti del progetto e /o video.

Rifacimento di capi d'abbigliamento e/o di alcuni costumi di scena.

Concerto degli alunni (flauto e/o altri strumenti musicali) e parte corale sulla base di uno spartito musicale della cantante.

Piccola pubblicazione con la biografia della cantante e gli oggetti riscoperti, in mostra al teatro comunale, che potrebbero completare il museo della musica.

### 1.c – Finalità e obiettivi educativi che si intendono perseguire [massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

- Conoscere e utilizzare un archivio per cercare chiavi d' interpretazione del presente
- imparare a catalogare un oggetto
- migliorare le competenze sociali lavorando in gruppo
- fare storia in modo attivo, ricreando senso di appartenenza alla comunità locale
- appassionarsi alla storia del patrimonio storico locale
- offrire opportunità educativa e di aggregazione nel tempo extra scuola

## 2. CONVOLGIMENTO DELLE SCUOLE

2.a - Indicare le scuole e le classi partecipanti, e descriverne sinteticamente il loro ruolo nella realizzazione del progetto

Scuola Media di Pieve di Cento, classi prime e seconde (gruppo misto di alunni), che s'intende coinvolgere in attività extrascolastica, per tutta la durata del progetto, dalla prima scoperta nell'archivio, allo studio e catalogazione dei documenti, alla rielaborazione scritta e grafica, alla formazione di "piccola guida" della mostra, alla preparazione della parte musicale e ad una "restituzione" al pubblico, sotto forma di rappresentazione teatrale.

2.b - Indicare se vi è il contributo del consiglio di classe e di altri docenti e descrivere sinteticamente in che modo contribuiranno alla realizzazione del progetto

I Consigli di Classe verranno informati del progetto, alcuni docenti collaboreranno nella stesura dei testi per la mostra e la documentazione, l'insegnante di arte si è resa disponibile a seguire e guidare i ragazzi nella parte grafica della documentazione/ riproduzione degli oggetti, abiti di scena; l'insegnante di musica seguirà il progetto con la referente e preparerà il coro o la musica finale.

## 3. COINVOLGIMENTO DEGLI ALTRI PARTNER E DEL TERRITORIO

Indicare sinteticamente in che modo gli altri partner coinvolti contribuiranno alla realizzazione del progetto e come si intende coinvolgere, in altro modo, il territorio di riferimento

La Direttrice dell'archivio guiderà gli alunni alla scoperta del baule e dei documenti nell'Archivio, racconterà quando e come è arrivato il baule: Insegnerà a catalogare e a descrivere gli oggetti, mediante un laboratorio di didattica dell'archivio presso la biblioteca., Il direttore del Museo seguirà il progetto nelle varie fasi. fino nell'allestimento finale. Si coinvolgeranno per le interviste, le persone che hanno conosciuto la cantante, raccogliendo aneddoti. Si cercherà di capire che cosa resta nella memoria collettiva di Alice o che cosa sanno di lei le nuove generazioni .

## 4. DOCUMENTAZIONE

Indicare sinteticamente come sarà documentata la realizzazione del progetto (fase iniziale, processo e conclusione)

Riprese fotografiche dei vari momenti del progetto, da quello iniziale in archivio, alle altre fasi del progetto. Riprese video delle interviste. Cartelloni, disegni degli oggetti e costumi. Cd finale per presentazione progetto. Mostra. Depliant illustrativo.

## 5. VERIFICA E VALUTAZIONE

Indicare sinteticamente le modalità che si intendono adottare per valutare il raggiungimento degli obiettivi del progetto e la sua efficacia sull'apprendimento

Osservazione dei comportamenti degli alunni, del grado del loro coinvolgimento nel lavoro di gruppo, valutazione degli elaborati, discussioni per verificare l'interesse e la condivisione del percorso. Utilizzo del linguaggio specifico.

- COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Indicare sinteticamente le azioni previste per comunicare e diffondere il progetto

Mostra finale. Pubblicazione di un depliant esplicativo o di una piccola guida illustrata dai ragazzi. Evento di presentazione del progetto presso il teatro comunale (se già reso di nuovo agibile), con parte musicale., avvalendosi del sito internet sia della scuola che del Comune.

7. COSTI PREVISTI (si intende un preventivo di massima, non vincolante)

<b>PROGETTAZIONE</b>		
Elaborazione del progetto	euro	0
<b>ORGANIZZAZIONE</b>		
Segreteria, fotocopie, cancelleria	euro	200
<b>SPESE DI VIAGGIO</b>		
Trasporti, vitto, alloggio	euro	0
<b>LOCALI, ATTREZZATURE E MATERIALI</b>		
Noleggi, acquisti per attività didattica	euro	100
<b>PERSONALE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA'</b>		
Compensi docenti/ relatori/tutor (docenti 3) 35x 40	euro	1200
<b>DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE</b>		
Documentazione, comunicazione, evento finale	euro	1500
<b>ALTRO</b> (da specificare)	euro	
<b>TOTALE SPESE GENERALE</b>	euro	3.000

8. RIPARTIZIONE DEI COSTI (eventuale)

Nel solo caso in cui i costi totali di progetto superino l'importo di euro 3.000,00 si chiede di indicare come saranno ripartiti i costi, compilando la seguente tabella.

Finanziamento IO AMO I BENI CULTURALI	Euro 3.000,00
	Euro
	Euro
<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b>	<b>3000 Euro</b>

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'IBACN, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell'IBACN, ente pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Raccolta dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione all'IBACN del progetto e trattando gli stessi durante le fasi successive di comunicazione per le finalità di cui al punto 3.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali possono essere trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai soggetti che intendono partecipare al concorso "Io amo i beni culturali – II edizione";
- b) attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti da parte degli operatori - dell'IBACN, del Servizio Istruzione della Regione Emilia-Romagna, nonché dell'Ufficio scolastico regionale - individuati quali componenti della Commissione di cui al punto 4 del bando;
- c) attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) comunicare agli interessati gli esiti del concorso da parte dell'Ibacn;
- e) pubblicare i progetti su GOLD, la banca dati delle buone pratiche della scuola italiana, e sui siti internet di IBC, Didattica E-R e MOdE (Museo Officina dell'Educazione dell'Università di Bologna);
- f) conservare i dati per attività informative ulteriori rispetto a quelle precedenti.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

Per le finalità descritte al punto 3, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

## **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai componenti della commissione di cui al punto 4 del bando (composta da operatori dell'IBACN e del Servizio Istruzione della Regione Emilia-Romagna, nonché dell'Ufficio scolastico regionale e di Genus Bononiae).

Esclusivamente per le finalità previste al punto 3 ("Finalità del trattamento") lett. e), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze anche fornitrici di servizi per l'IBACN - previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

## **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Incaricati del trattamento. Titolare e Responsabile**

Incaricati dei trattamenti di cui al concorso sono tutti componenti della commissione di cui al punto 4 del bando. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consiglio Direttivo dell'IBACN, con sede in Bologna, Via Galliera 21 , cap 40121. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'IBACN. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti al punto 7. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, all'IBACN , segreteria di Direzione per iscritto o recandosi direttamente presso l'ufficio di segreteria. La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Via Galliera 21, 40121, Bologna (Italia): telefono 051 5276658-6644 , fax 051-232599, e-mail [direzioneibc@regione.emilia-romagna.it](mailto:direzioneibc@regione.emilia-romagna.it). Le richieste di cui all'art.7 co. 1 e co. 2 del d.lgs. n. 196/2003 possono essere formulate anche oralmente.